

Gümrük İdaresine Verilecek Firma Dosyası için Evrak Listesidir.

- Vekâletname 1 adet noter tasdikli
- Kuruluş sicil gazetesi 1 adet noter tasdikli
- Vergi mükellefiyet yazısı 1 adet
- İmza yetkilisinin nüfus cüzdanı sureti 1 adet noter tasdikli
- İmza sirküleri 1 adet noter tasdikli
- Faaliyet belgesi 1 adet
- Firma antetli kağıdı

İhracat işlemlerinde yukarıdakilere ilave olarak;

- İlgili Birlik Üyelik Kartı
- Maliye Tasdikli Türkçe Fatura
- İlk işlem için Firma Kaşesi
- Firma Antetli Kağıdı